|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso:** | CU -02 |
| **Nombre:** | Gestión de Usuarios |
| **Prioridad:** | Alta |
| **Frecuencia:** | Alta |
| **Fuentes:** | Proceso de Gestión de usuarios |
| **Autor:** | John Villanueva |
| **Actor:** | Administrador de usuarios |
| **Descripción:** | En este caso de uso el Administrador desea gestionar un usuario o cliente. |
| **Disparador:** | Ingreso al Sistema selección de opción buscar usuario |
| **Precondición:** | Solo haber ingresado al sistema y Selecciona la opción Administración de usuarios. |
| **Flujo Normal:** | 1. El Administrador ingresa a la aplicación (\*). 2. Digita el número de identificación y contraseña y selecciona la opción Aceptar 3. El sistema le muestra al Administrador la pantalla del menú principal con las siguientes opciones:    1. Administración de usuarios    2. Productos    3. Proveedores    4. Clientes    5. Stock    6. Cerrar sesión 4. El administrador selecciona la opción Administración de usuarios 5. El sistema le muestra al administrador un nuevo menú donde se encuentran las siguiente opciones:    1. Crear    2. Buscar    3. Editar 6. El Administrador selecciona la opción Buscar. 7. El sistema muestra en pantalla la ventana donde se busca el usuario con los siguientes campos y opciones:    1. Número de identificación (\*)    2. Nombres(\*)    3. Buscar    4. Limpiar    5. Nuevo    6. Editar 8. El administrador diligencia los campos solicitados en el numeral 7 y selecciona la opción Buscar. 9. El Administrador selecciona la opción Limpiar (Ver flujo alterno 2) 10. El Administrador selecciona la opción Nuevo (Ver Flujo alterno 3) 11. El administrador selecciona la opción Editar (Ver flujo alterno 4) 12. El sistema valida que todos los datos y campos obligatorios estén correctamente diligenciados y continua con el flujo normal, si no se encuentran correctamente diligenciados (Ver flujo alterno 1). 13. El sistema muestra toda la información del cliente . 14. Fin Flujo Normal |
| **Flujo Alterno 1:** | 1. El administrador digita la información personal del cliente solicitada en el numeral 7 y selecciona la opción guardar. 2. El sistema valida que todos los datos y campos obligatorios estén correctamente diligenciados y continua con el flujo normal, si no se encuentran correctamente diligenciados el sistema solicita al administrador que diligencie correctamente los campos obligatorios marcados con (\*) |
| **Flujo alterno 2:** | 1. El administrador diligencia los campos solicitados en el numeral 7 y selecciona la opción limpiar. 2. El sistema muestra un mensaje informativo indicándole al administrador si desea borrar los datos ingresados y la opción aceptar y cancelar 3. Si el Administrador selecciona la opción aceptar el sistema borrara automáticamente los campos diligenciados 4. Si el administrador selecciona la opción Cancelar el sistema muestra los campos con los datos diligenciados y continúa en la pantalla de búsqueda. |
| **Flujo alterno 3:** | 1. El sistema muestra un mensaje informativo indicándole al administrador si desea continuar con la operación y la opción aceptar y cancelar 2. Si el administrador selecciona la opción aceptar el sistema sale de la pantalla de creación de usuarios y nos redirige al menú de creación de usuarios. 3. Si el administrador selecciona la opción Cancelar el sistema muestra los campos con los datos diligenciados y continúa con el proceso. |
| **Pos condición:** | NA |
| **Requerimientos:** | NA |
| **Excepciones:** | 1. El cliente debe estar creado en la base de datos. |
| **Inclusiones:** |  |
| **Reglas de negocio:** | * Todos los campos marcados con (\*) son obligatorios. |
| **Requisitos no funcionales:** | NA |
| **Notas:** | (\*) Campo obligatorio. |